

Accéder à un espace collaboratif et utiliser le casier de collecte - tuto

Prérequis :

1. L'espace collaboratif a été créé par le professeur
2. Le casier de collecte (partie 2 du tuto) a également été créé.

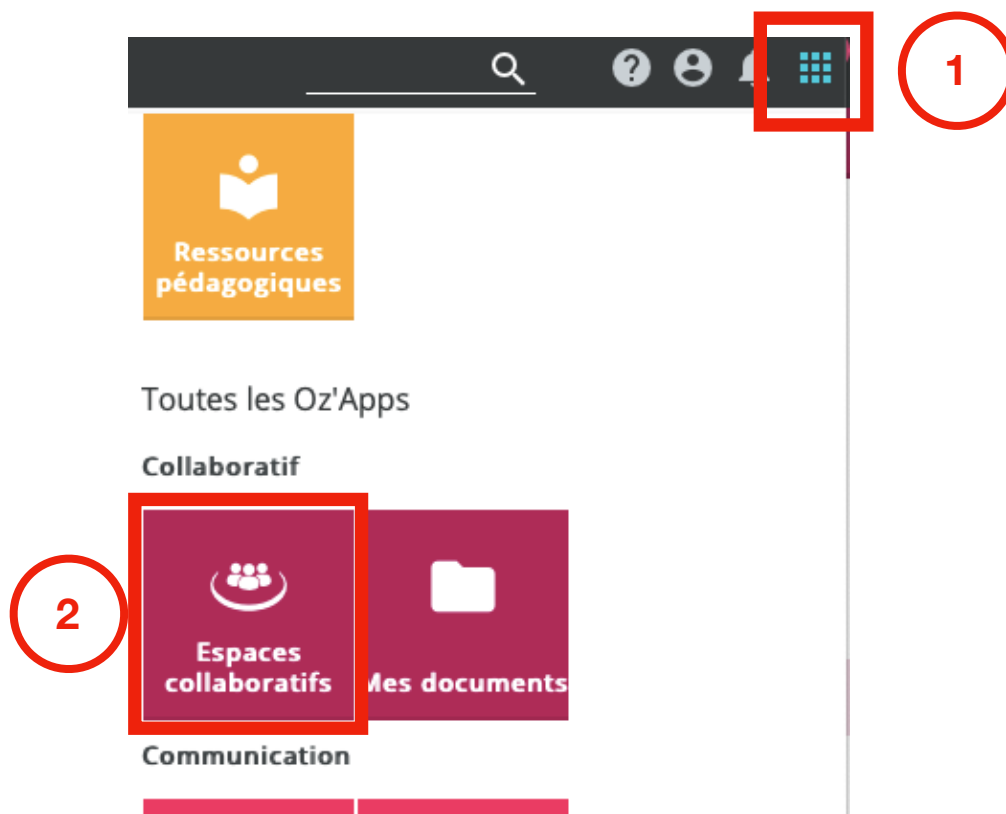
Procédure :

Partie 1 : accéder à l'espace collaboratif

1. Accéder à OZE à l'aide de ses codes téléservice

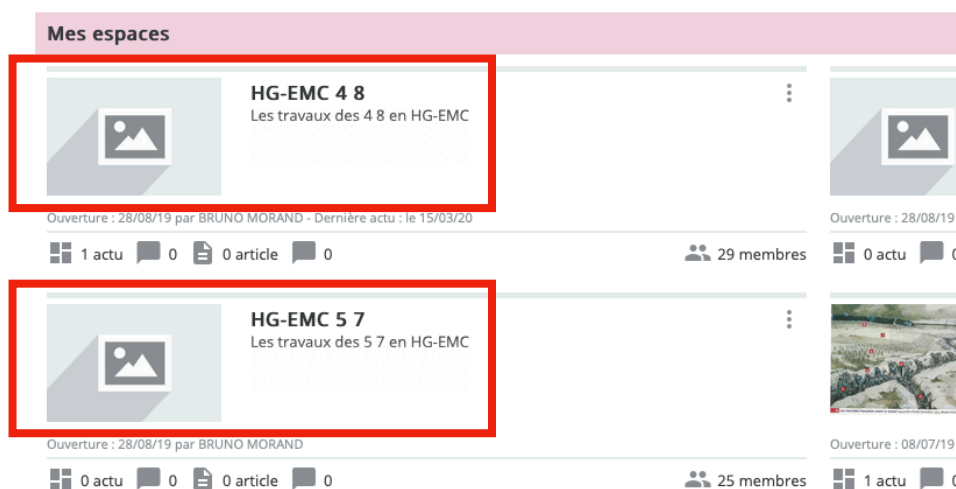
2. Une fois connecté, il faut accéder à l'espace collaboratif :

- en cliquant sur les petits carrés en haut à droite de la page d'accueil (1)
- en cliquant sur « Espaces collaboratifs » (2)

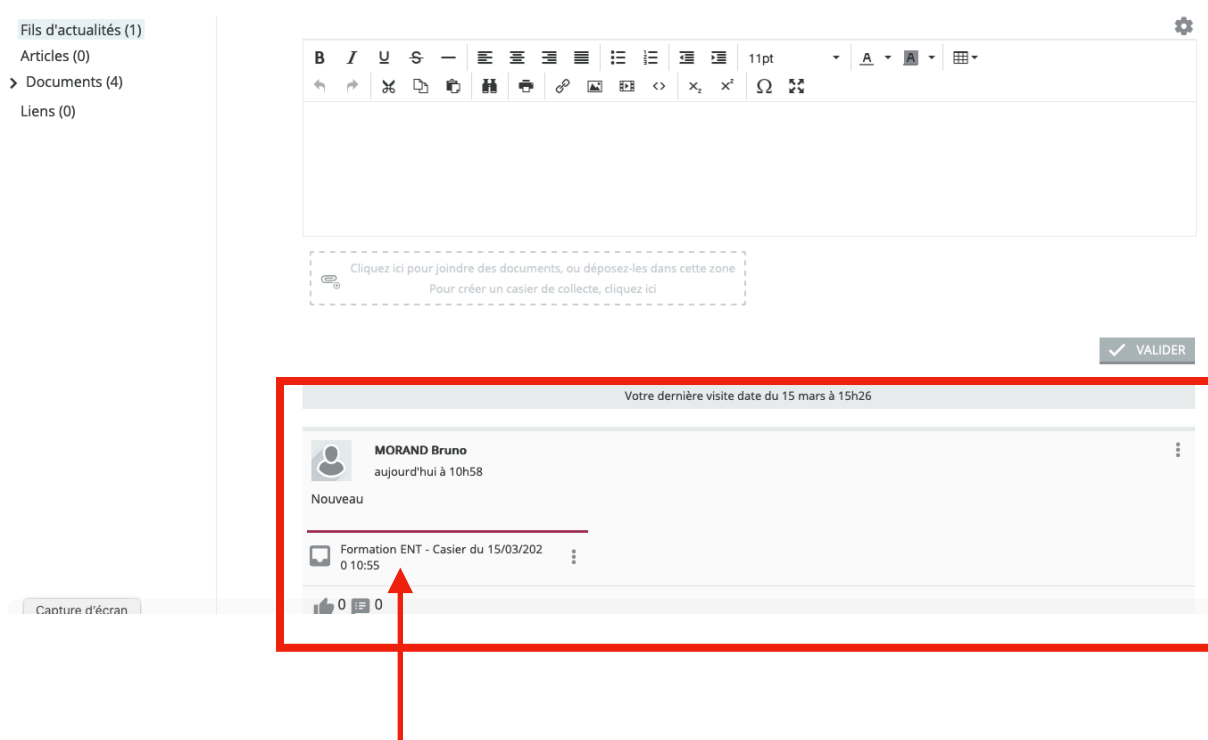


3. Maintenant, il faut sélectionner le bon espace collaboratif

Il suffit de cliquer sur le nom de l'espace voulu



4. On accède alors à l'espace collaboratif dont la page d'accueil comprend différents blocs (leur utilisation sera expliquée dans un autre tuto).

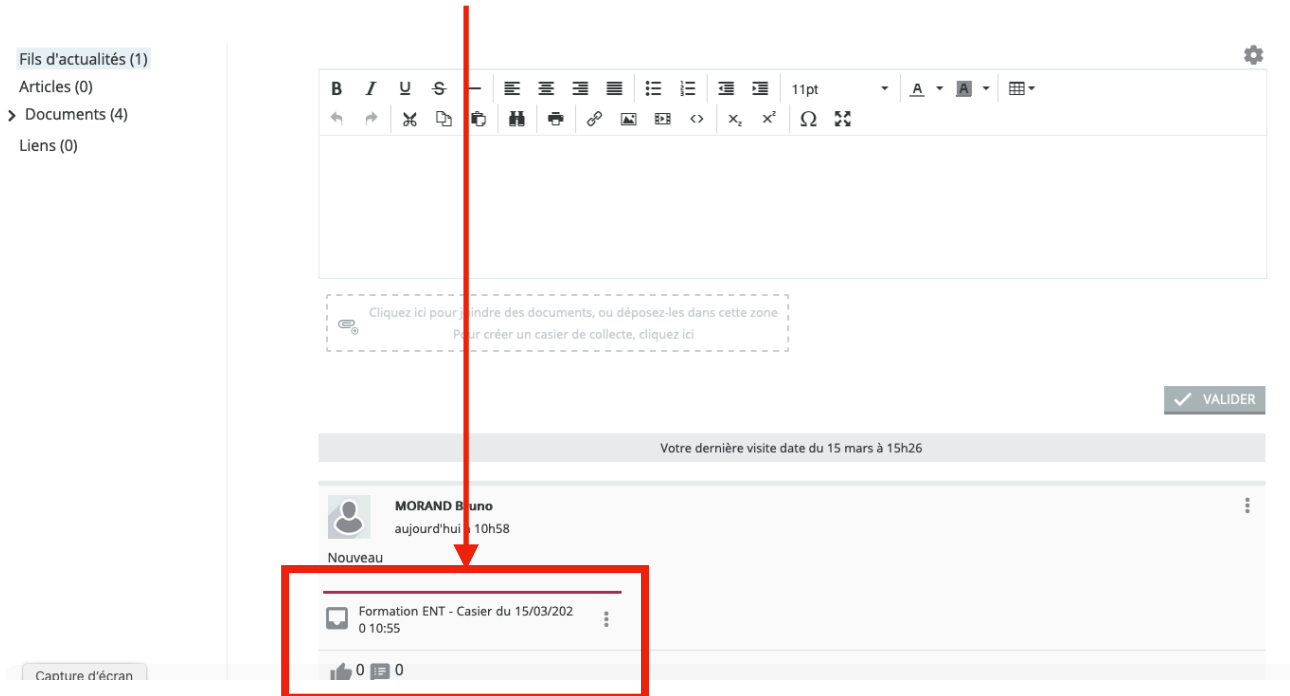


On accède au casier de collecte en bas de la page d'accueil, en cliquant sur le nom

Partie 2 : Utiliser le casier de collecte

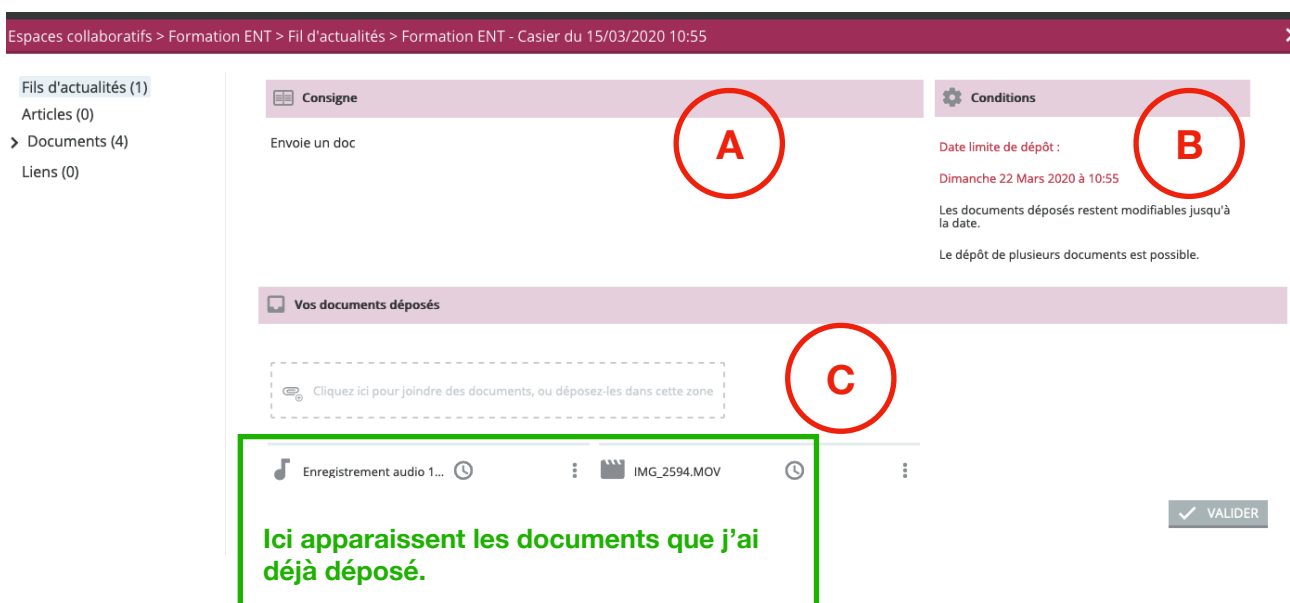
Rappel : il faut avoir accédé à l'espace collaboratif

1. Depuis la page d'accueil de l'espace collaboratif, il faut cliquer sur le casier de collecte



ATTENTION : IL PEUT Y AVOIR PLUSIEURS CASIERS DE COLLECTE ET IL FAUT CHOISIR LE BON !

2. Le casier de collecte se compose de 3 blocs (appelés A, B et C sur l'image ci-dessous)



A

Ce bloc donne les consignes à suivre

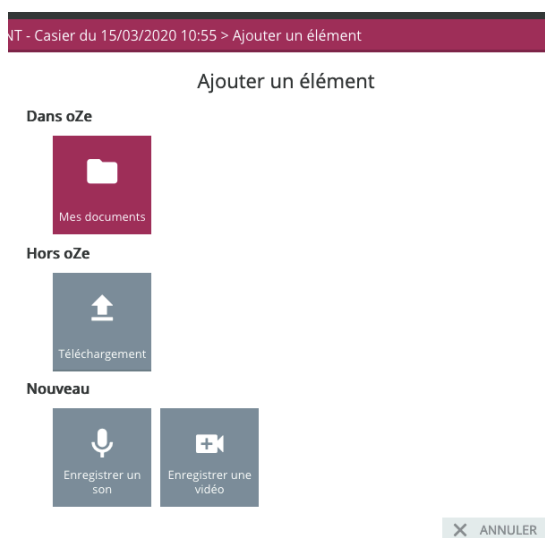
B

Dans ce bloc sont indiqués les conditions dans lesquelles sont déposés les documents : un seul ou plusieurs, modification possible ou non, date butoir...





C

Bloc de dépôt : pour déposer un document, il faut cliquer dans le cadre en pointillés. (voir étape suivante)

3. Je dépose mon document



J'ai alors plusieurs possibilités pour déposer mon document :

Dans oZe	Hors oZe	Nouveau
 <p>Mes documents</p>	 <p>Téléchargement</p>	 <p>Enregistrer un son</p>  <p>Enregistrer une vidéo</p>
J'accède à Mes documents dans OZE. Le document est déjà dans l'ENT et je le déplace dans le casier de collecte	Le document est sur le pc, la tablette ou le smartphone que j'utilise et je vais le télécharger dans le casier de collecte	Je m'enregistre directement dans le casier de collecte. Je fais très attention à donner un nom à mon fichier.

4. Mon document est dans le casier de collecte.

The screenshot shows the 'Casier de collecte' (collection cabinet) interface. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Espaces collaboratifs > Formation ENT > Fil d'actualités > Formation ENT - Casier du 15/03/2020 10:55'. On the left, a sidebar lists 'Fils d'actualités (1)', 'Articles (0)', '> Documents (4)', and 'Liens (0)'. The main area is divided into two tabs: 'Consigne' (active) and 'Conditions'. Under 'Consigne', there is an 'Envoie un doc' button. Under 'Conditions', the text states: 'Date limite de dépôt : Dimanche 22 Mars 2020 à 10:55', 'Les documents déposés restent modifiables jusqu'à la date.', and 'Le dépôt de plusieurs documents est possible.'. Below this is a section titled 'Vos documents déposés' with a dashed box containing the text: 'Cliquez ici pour rejoindre des documents, ou déposez-les dans cette zone'. At the bottom, a file list shows 'Enregistrement audio 1...' and 'IMG_2594.MOV'. A red arrow points from the top of the page down to the dashed box. To the right, a red-bordered box contains a 'VALIDER' button with a checkmark icon and the text 'Je valide pour les enregistrer' below it.

Le temps d'enregistrement peut prendre plusieurs minutes, selon la qualité de la connexion et la taille du document.

Je valide pour les enregistrer

5. J'ai fini : je peux quitter l'espace collaboratif et me déconnecter de OZE